

# CNCG Cadastro Nacional de Chaveiros Gold

## ANEXAR OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

### Parte 1

- ☞ 2 fotos 3x4 coloridas;
- ☞ Cópia simples do RG
- ☞ Cópia simples do CIC/CPF
- ☞ Cópia simples do comprovante de residência

### Parte 2 (para quem tem firma aberta)

- ☞ Cópia simples do CNPJ/CGC e Contrato Social
- ☞ Cópia simples do Cartão de Inscrição Estadual

### IMPORTANTE

- 1) Chaveiros que possuem firma aberta, enviar os documentos **Parte1 e Parte2**;
- 2) Chaveiros que não possuem firma aberta, enviar apenas os documentos **Parte1**;
- 3) Para cadastrar seus funcionários envie os documentos pedidos na **parte 1** de cada um deles juntamente com a ficha de inscrição preenchida (tire xerox desta folha se necessário)

## PREENCHER CORRETAMENTE A FICHA CADASTRAL, PRINCIPALMENTE O TELEFONE



Corte aqui

## FICHA CADASTRAL

PREENCHER O ENDEREÇO COMERCIAL,  
MESMO NÃO POSSUINDO FIRMA ABERTA



### PARTE 1

Nome:

End. Res.:  Nº

Cidade:  CEP:

Bairro:  Estado:

Tel. (  )  (  )

R.G.  CPF.  Data de nasc.:  /  /

Obs.:

### PARTE 2

Nome Fantasia:

Razão Social:

Início da atividade:  /  /  Proprietário  Funcionário

End. Com.:  Nº

Cidade:  CEP:

Bairro:  Estado:

Tel. (  )  (  )

C.N.P.J.  Inscr.:

Inscrição:  Municipal  Estadual Revendedor que lhe atende: \_\_\_\_\_

Home page:  E-mail:

Obs.:

## NÃO PREENCHER - ESPAÇO RESERVADO PARA USO DA GOLD

### Observação

### Nº do CNCG